

COMUNICADO DE DISTRITO N° 311
OBJETO: CONVOCATORIA ACTOS PÚBLICOS DE
PROVISIONALIDADES Y SUPLENCIAS E.P.B. –
PSICOLOGÍA – INICIAL – ESPECIAL- ADULTOS

Sr./a Director/a:

Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza I informa a Ud. Y por su intermedio a todo el personal el CRONOGRAMA DE ACTOS PÚBLICOS de provisionalidades y suplencias.

| RAMA | CARGO | FECHA | HORA | LUGAR |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| E.P.B. | BIBLIOTECARIOS - MG. | 22-02-12 | 9.00 Hs. | E.E.M.N° 49 |
| | MOD INGLES 2º ciclo | 22-02-12 | 9.00 Hs. | E.E.M.N° 20 |
| ADULTOS | M.Ciclo | 22-02-12 | 9.00Hs | SAD I |
| PSICOLOGÍA | GI. - GP. - FO - DO - MR O.E. – O.S. | 23-02-12 | 9.00 Hs. | SAD I |
| INICIAL | P.R. – M.I. | 23-02-12 | 9.00 Hs. | E.E.M.N° 49 |
| ARTISTICA | INICIAL- E P 1º y 2º Ciclo -ESPECIAL (TODAS LAS MODALIDADES) | 23-02-12 | 9.00 Hs. | E.E.M.N° 20 |
| ESPECIAL | TODOS LOS CARGOS | 24-02-12 | 9.00 Hs. | E.E.M.N° 49 |
| ED FISICA | ZI-ZP-ZS-ZE-ZA | 24-02-12 | 9.00Hs. | E.E.M.N° 20 |

LUGAR: E.E.M.N° 49 – ALMAFUERTE 2835 – San Justo
E.E.M.N° 20 – SALTA 2433 – San Justo
SAD I- ILLIA 2543- San Justo

Los docentes deberán concurrir munidos de la siguiente documentación:

- Original de D.N.I. Los representantes con autorización y fotocopia de 1º y 2º hoja así como cambio de domicilio del **D.N.I. del aspirante.**
- Si realizó reclamo de puntaje de listado, debe presentar original y copia de la oblea otorgado por Secretaría De Asuntos Docentes y/o Tribunal Descentralizado N°3. **No se lee listado. Los docentes deben conocer su puntaje.**

IMPORTANTE: los Directivos de establecimientos, deberán entregar solicitud de cobertura de provisionalidades y suplencias de acuerdo con necesidades (DESCUBIERTO) de cada servicio luego de haberse realizado los nombramientos de Destinos Definitivos e Interinatos 2011, haber tenido en cuenta la Ley N° 13.170 (Ley de continuidad) y la Disposición N° 50/08 , en los formularios habituales de Pedidos de Cobertura.

Será **exclusiva responsabilidad de los Equipos Directivos enviar correctamente los pedidos.** La **Secretaría de Asuntos Docentes no volverá atrás ninguna acción estatutaria por error involuntario de los Servicios Educativos en el pedido de las coberturas.-**

Entregar los pedidos en la Secretaría de Asuntos Docentes I – Illía 2543 – San Justo, **del 13 al 16 de febrero de 2012.**

Notificar en forma fehaciente bajo acta a la totalidad del personal de su establecimiento y archivar la misma, ya que será requerida en caso de necesidad.-